



**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE
DU DOMAINE PUBLIC PORTUAIRE DEPARTEMENTAL DE LA COTINIÈRE**

CROISIERISTE : STATIONNEMENT, ACCES PONTON ET KIOSQUE

1^{ère} demande

Renouvellement = nouveau dossier

Références : Code général de la propriété des personnes publiques : articles L.2121-1 et suivants + R.2122-1 et suivants

IDENTIFICATION DU PÉTITIONNAIRE / DEMANDEUR D'AUTORISATION

Prénom NOM de la personne physique :

et/ou dénomination de la personne morale :

Si plusieurs personnes sont concernées, veuillez le préciser afin que ce soit indiqué dans l'autorisation, car celle-ci est individuelle et personnelle. Par exemple : M. ou Mme X (personne physique) représentant la société Y. ou l'association W. (personne morale), ou M. Z., entrepreneur individuel.

Qualité du demandeur : profession ou raison sociale :

Adresse domicile et/ou siège social :

Téléphone :

Adresse de messagerie :

Fax :

Référence immatriculation n° SIRET :

Durée de validité du titre :

NATURE DE L'ACTIVITE ENVISAGEE

ACTIVITES ECONOMIQUES EXERCEES :

DUREE D'OUVERTURE DE L'ACTIVITE PROPOSEE :

Périodicité annuelle d'ouverture du bien, objet de l'occupation :

- Annuelle
- Saisonnière (préciser) :
- Autre (préciser la durée) :

Détails des jours et horaires d'ouverture :

DESCRIPTION DU PROJET :

(nature de l'activité, contribution apportée à la promotion des produits de la mer et/ou à l'activité de pêche en mer professionnelle, mise en valeur du bâtiment...)

MONTANT ET DESCRIPTIF DES INVESTISSEMENTS PROJETES :

Observations :

Sauf dérogation, notamment pour les ouvrages intéressant un service public, le demandeur est informé que, selon l'article L. 2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques, « toute occupation ou utilisation du domaine public d'une personne publique donne lieu au **paiement d'une redevance.** »

À la fin de chaque autorisation, le domaine public maritime doit être remis en état.

Il est enfin rappelé que les autorisations d'occupation temporaire du domaine public sont délivrées à titre strictement personnel et ne sont pas transmissibles à des tiers.

Fait à

Le (date)

Le Demandeur
(Signature obligatoire)