

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire ou contractuelle pour la Direction des affaires financières et juridiques :

## **REFERENT BUDGETAIRE (H/F)**

**poste basé à La Rochelle**

**Cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs**

Sous la responsabilité de la cheffe de service et de son adjointe, vous avez en charge la préparation du cadre comptable du budget primitif, du budget supplémentaire et des décisions modificatives (10 budgets). Vous examinez les propositions saisies par les services et validez les rapports soumis au vote de l'assemblée.

De plus, vous confectionnez les maquettes budgétaires suivant les différentes nomenclatures et leurs annexes, réalisez les opérations de fin d'exercice et élaborez le compte administratif du budget principal et des budgets annexes. Par ailleurs, vous apportez conseil et assistance auprès des directions.

Enfin, vous assurez le contrôle financier des rapports présentés lors des Commissions Permanentes.

De formation initiale en comptabilité publique, vous savez gérer plusieurs dossiers simultanément en respectant les normes établies. Vous avez une parfaite maîtrise des outils bureautiques et informatiques. Rigoureux et méthodique, vous savez travailler en toute autonomie. Vous savez faire preuve d'une grande disponibilité notamment en période budgétaire.

---

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

- Isabelle BRUGEL, Cheffe du service budget et programmation : 05-46-31-74-98
- Célia BARONI, Chargée de recrutement : 05-46-31-74-94

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté),  
**avant le 3 juillet 2022,**

Par courriel à : [recrutement.2@charente-maritime.fr](mailto:recrutement.2@charente-maritime.fr)