

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'UTILISATION DE LA CALE DE MISE A L'EAU

Merci de renseigner toutes les informations, elles sont nécessaires au traitement et au suivi de votre demande.

PROPRIETAIRE (majoritaire)	NAVIRE
<p>Nom / Prénom :</p> <p>Date de naissance :</p> <p>Lieu de naissance :</p> <p>Adresse :</p> <p>CP ville :</p> <p>Pays :</p> <p>Tél. :</p> <p>Portable :</p> <p>E-mail :</p>	<p>Nom :</p> <p>Immatriculation :</p> <p>Année :</p> <p>Longueur hors tout :</p> <p>Largeur hors tout :</p> <p>Type de navire : <input type="checkbox"/> moteur</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> voilier</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> multicoque</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> autre :</p> <p>Tirant d'eau :</p> <p>Tirant d'air :</p> <p>Tirant d'eau quille levée :</p> <p>Poids :</p>
<p>Année (préciser) :</p> <p>Durée de l'utilisation : <input type="checkbox"/> jours</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> mois</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> trimestre(s)</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> année(s)</p> <p>Dates : du : au</p>	<p style="text-align: center;">VEHICULE, REMORQUE, AUTRE MATERIEL</p> <p>➤ Type de véhicule :</p> <p>Immatriculé Marque</p> <p>➤ Remorque immatriculée</p>
<p>Observations :</p>	

Pièces complémentaires à joindre au formulaire :

- ✓ acte de francisation / carte de circulation,
- ✓ certificat d'assurances
- ✓ copie de la carte nationale d'identité * au nom du titulaire de l'autorisation

Date / signature :

--

* Ce document sera conservé par le service, le temps de vérifier l'identité du propriétaire puis détruit selon les procédés sécurisés en vigueur.

Une facture vous parviendra ultérieurement.

Votre badge de stationnement vous sera remis ou envoyé à réception de votre règlement.

⇒ A retourner par voie postale ou par mail à :

**Département de la Charente-Maritime
Direction de la Mer, de l'Eau et du Littoral
Régie des ports départementaux
4 avenue Bachelar – CS 10273
17305 ROCHEFORT CEDEX**

⇒ Déposer au bureau du port :

**Bureau du port du Plomb
17137 L'HOUMEAU**

E-mail : port.leplomb@charente-maritime.fr

Protection de vos données personnelles

En conformité avec les dispositions du Code des Transports (Livre III – Titre 1er – Chap. IV), les informations personnelles recueillies dans le cadre de la gestion des ports départementaux, ont pour finalité ladite gestion par le Département de la Charente-Maritime. Ces données personnelles peuvent faire l'objet d'un traitement informatique et ne font pas l'objet d'une prise de décision automatisée ou de profilage. Aucune donnée collectée ne fait l'objet d'un transfert en dehors de l'union européenne. Les données enregistrées sont conservées conformément aux prescriptions des archives départementales. Conformément au cadre juridique sur la protection des données personnelles en vigueur (Règlement général de Protection des Données - RGPD et Loi informatique et libertés modifiée), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation des informations qui vous concernent. Vous pouvez également définir le sort de vos données après votre décès. L'ensemble de ces demandes doivent être adressées, en justifiant de votre identité, par voie postale à l'adresse suivante : Département de la Charente-Maritime – A l'attention de la Déléguée à la Protection des Données - 85, bd de la République - CS 60003 - 17076 La Rochelle cedex 9, ou par mail à l'adresse : dpd@charente-maritime.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3, place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris cedex / www.cnil.fr)