

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire ou contractuelle pour la délégation territoriale de Royan atlantique Haute Saintonge un :

## REDACTEUR RSA (H/F)

### Cadre d'emplois des rédacteurs Poste basé à Jonzac

---

Au sein de la délégation, et en lien avec la direction métier du siège, vous vous assurez du bon fonctionnement de l'équipe administrative en charge du Revenu de solidarité active (RSA).

A ce titre, vous gérez l'encadrement des instructeurs, la mise en place d'outils de travail, et proposez un appui technique sur le dispositif RSA (notes d'information et diffusion)

Vous êtes également en charge du suivi des dossiers, de la gestion des courriers et de la prise de notes (liées aux entretiens professionnels, commission mobilité, dispositif RSA) en collaboration avec les travailleurs sociaux spécialisés RSA, assistants sociaux et partenaires.

Vous assurez l'accueil, l'information et l'orientation du public et des partenaires, la gestion administrative et le suivi comptable des tableaux d'orientations pour chaque partenaire.

Vous préparez et élaborez le guide local du dispositif RSA

Par ailleurs, vous assurez le secrétariat de l'équipe pluridisciplinaire. Dans ce cadre, vous organisez des commissions, rédigez des courriers et des comptes-rendus à destination des bénéficiaires, des membres et des organismes prestataires.

Vous évaluez et étudiez les dossiers RSA, les présentez en commission et mettez en application les décisions.

Riche d'une expérience similaire, vous maîtrisez le domaine des collectivités territoriales et le cadre réglementaire du RSA. Vous savez animer et coordonner une équipe administrative. Autonome vous savez vous organiser en fonction des échéanciers et savez rendre compte. D'un naturel sociable, vous savez travailler en équipe.

#### Pour tout renseignement, contacter :

- Jean-Marc ROBERT, Délégué Territorial au 05.46.06.48.48 pour les questions techniques
- Emilie ALLARD, Chargée de recrutement au 05.46.31.74.80 pour les questions administratives

Merci d'adresser votre candidature : lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation professionnelle (pour les candidats titulaires de la fonction publique) **avant le 31 janvier 2022** par courriel à : [recrutement.2@charente-maritime.fr](mailto:recrutement.2@charente-maritime.fr)