

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la Direction de l'immobilier, des collèges et de la logistique :

UN RESPONSABLE LOGISTIQUE, MANUTENTION, ENTRETIEN ET STOCKS – ADJOINT AU CHEF DE SERVICE

Poste basé à La Rochelle Cadre d'emplois des techniciens (B)

Sous l'autorité du Chef de service, vous êtes responsable de l'organisation et de la planification de la logistique, de la manutention, de l'entretien de premier niveau, de la gestion des stocks, de l'aménagement et du déménagement de l'ensemble des directions et de la coordination des équipes dédiées.

Vous êtes chargé de constituer les équipes et de planifier les interventions. Vous évaluez les agents, organisez le travail et les besoins en formation. Vous veillez au respect des consignes de sécurité et à l'utilisation des équipements de protection individuelle.

Vous rencontrez les services, analysez leurs besoins et proposez des solutions d'aménagement en lien éventuellement avec le service santé, prévention et vie au travail de la Direction des Ressources Humaines et les acheteurs de la Direction de l'immobilier, des collèges et de la logistique. Vous aménagez les salles de réunion et les expositions en fonction des manifestations attendues.

Vous appliquez et faites appliquer les règles de sécurité au travail. Enfin, vous veillez au bon fonctionnement du matériel et des locaux et vous en assurez l'entretien préventif, repérez et signalez les dysfonctionnements.

Titulaire d'un BTS transport et logistique ou BTS bâtiment, vous avez une expérience en logistique et manutention, vous êtes organisé, efficace, rigoureux et vous savez travailler, manager et motiver une équipe. Vous avez le sens des initiatives et êtes autonome. Vous êtes titulaire du permis B, de nombreux déplacements sont à prévoir.

Pour tout renseignement, contacter :

- Florence QUEINNEC au 05.46.31.74.64. pour les questions administratives
- Jean-Marie PINEAU au 05.46.31.70.16 pour les questions techniques

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative)

avant le 20 novembre 2021 inclus par courriel à :

recrutement.3@charente-maritime.fr