

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la Direction de l'immobilier, des collèges et de la logistique :

UN CHEF DE SERVICE COLLEGES

**Cadre d'emplois des attachés
Poste basé à La Rochelle**

Au sein de la Direction de l'Immobilier et de la Logistique, vous assistez la directrice adjointe et vous la remplacez en cas d'absence. Véritable accompagnateur du changement, vous animez et pilotez une équipe de huit collaborateurs. Vous organisez, planifiez et supervisez la mise en œuvre des opérations courantes du service : Suivi des budgets de fonctionnement des collèges, gestion des adjoints techniques territoriaux et des missions qu'ils exercent, en lien avec les collèges et la Direction des Ressources Humaines, suivi des actions soutenant la pédagogie et des interventions départementales en faveur des collèges privés sous contrat d'association avec l'État, les cités mixtes... etc.

Véritable garant de la communication du service auprès des élus, de la hiérarchie et des collèges, vous veillez à l'actualisation des outils de suivi de l'activité et des tableaux de bord du service et suivez les réponses apportées aux différents courriers reçus. Par ailleurs, vous coordonnez et participez à l'élaboration des rapports de l'Assemblée départementale et assurez leur application en lien avec le secrétariat des commissions ad-hoc.

Enfin, vous supervisez les participations des communes aux travaux d'extension/de réhabilitation des collèges, en lien avec les autres services de la direction. Amené à vous déplacer fréquemment, vous avez obligatoirement le permis de conduire (véhicule de service mis à disposition)

Vous connaissez le fonctionnement et le cadre budgétaire des Établissement Publics Locaux d'Enseignement et des collectivités territoriales ainsi que les ressources humaines et le statut de la fonction publique. Doté de fortes capacités rédactionnelles et relationnelles, vous savez rendre compte et travailler en équipe, en transversalité et en mode projet. Force de proposition, vous faites preuve d'initiative et d'autonomie.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Yolaine DAUPHY au 05.46.31.74.21 pour les questions techniques et Anaïs CAPRAIS PAY 05-46-31-71-98 pour les questions administratives.

Merci d'adresser votre candidature avant le **21 octobre 2021** (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative) par courriel à recrutement.3@charente-maritime.fr.