

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire ou contractuelle pour la Direction de l'immobilier, des collèges et de la logistique:

UN DESSINATEUR EN BUREAU D'ETUDES (H/F)

Cadres d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maîtrise

Poste basé à La Rochelle

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service « Constructions, restructurations – bureau d'études – transition énergétique », vous êtes chargé(e) d'assister les chargés d'opérations du bureau d'études internes (BEI) dans les opérations de constructions ou de restructurations (collèges et bâtiments).

Vous effectuez des représentations graphiques ou des plans afin d'assister la Maîtrise d'Ouvrage dans le conseil et l'acte décisionnel. Vous réalisez des plans en mise à jour ou en conception sur les logiciels de modélisation 3D adéquats en tenant compte des différentes pièces techniques relatives aux chantiers.

Vous établissez les demandes d'autorisation d'urbanisme :

- Permis de construire ou de démolir
- Autorisations de travaux
- Déclarations préalables

Vous réalisez également des métrés et des relevés (de terrains et du bâti). Enfin, vous gérez une armoire à plans et des Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE) des opérations réalisées par les Maîtrises d'œuvre externes.

De formation technique, vous avez de bonnes connaissances dans le domaine de la construction et restructuration de bâtiments. Vous maîtrisez les différents outils informatiques de dessin et de conception (Autocad, Archicad, Sketchup) ainsi que les bases du pack office. Vous avez de bonnes connaissances des systèmes BIM (REVIT)

Vous savez respecter un cahier des charges et tenir les délais fixés. Vous êtes créatif, force de proposition et vous savez synthétiser une situation après l'avoir analysée. Disponible, vous intervenez sur l'ensemble des projets du bureau d'études internes.

Pour tout renseignement, contacter :

- Jean-Marc SOMNARD au 05.46.31.74.12 pour les questions techniques
- Florence QUEINNEC au 05.46.31.74.64 ou Anaïs CAPRAIS PAY au 05.46.31.71.98 pour les questions administratives.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté)

avant le 20 septembre 2021 par courriel à :

recrutement.3@charente-maritime.fr