

Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la Direction de la mer et du littoral :

CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE (H/F) Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Poste basé à Saint Pierre d'Oléron

Sous l'autorité du responsable administratif et financier, vous avez en charge la gestion administrative et comptable du Port de la Cotinière.

A ce titre, vous contribuez à la préparation du budget et vous effectuez le suivi budgétaire du Port (budget annexe). Vous établissez des virements, des reports et des rattachements. Vous assurez également le suivi des autorisations de programme et le suivi comptable des subventions.

De plus, vous êtes chargé de l'exécution comptable et du suivi administratif et financier des marchés publics. Vous aidez à l'élaboration des marchés publics. Vous préparez des avenants, des réceptions de travaux et des certificats administratifs.

Ensuite, en appui au responsable administratif et financier, vous participez aux tâches administratives (réception des facturations, établissement de courriers,...) et établissez des bons de commandes, des titres de recettes, des engagements.

Enfin, vous contribuez à la gestion et au suivi des autorisations d'occupation temporaire du domaine public portuaire départemental. Vous établissez les tableaux de suivi, participez à la rédaction des AOT et à la mise en place des procédures de renouvellement.

Vous maîtrisez les outils informatiques et idéalement les logiciels ASTRE et MARCO. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et la réglementation des marchés publics. Riche d'une expérience similaire, vous avez de bonnes capacités d'adaptation et de communication. Organisé, vous savez planifier votre travail dans le respect des échéanciers. Vous avez le sens du travail en équipe et faites preuve de discrétion professionnelle.

Pour tout renseignement, contacter :

- Amélie PERRAUDEAU, Responsable administratif et financier
05.46.76.42.01 pour les questions techniques
- Amélie AUDOUIN, Chargée de recrutement au 05.46.31.74.58 pour les questions administratives.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

avant le 7 août 2020 par courriel à :
emploi.recrutement@charente-maritime.fr