



Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la Direction des collectivités et du développement territorial :

**UN(E) GESTIONNAIRE DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA
POLITIQUE D'AMENAGEMENT NUMERIQUE (H/F)
Cadre d'emplois des techniciens ou des rédacteurs (B)
Poste basé à La Rochelle**

Sous la responsabilité de la Directrice des collectivités et du développement des territoires, vous êtes chargé d'assurer l'assistance et le suivi administratif et technique de la mise en œuvre de la politique d'aménagement numérique du Département.

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené à apporter un appui technique à l'équipe en charge du suivi des Délégations de Service Public et à participer au dialogue avec les représentants des Délégués.

Vous contrôlerez la conformité sur les plans réglementaire, technique et contractuel de tous les documents (APS, APD, DOE,...) relatifs aux projets de travaux confiés au Délégué de Service Public choisi par le Département pour déployer le réseau fibre optique – FttH sur son territoire.

Vous assisterez le Chargé de mission aménagement numérique dans ses fonctions.

Vous rédigerez des notes et des comptes rendus sur l'avancement des travaux et sur les éventuelles problématiques rencontrées et vous suivrez la mise à jour des données dans le système d'information géographique.

Doté d'un profil technique avec une forte aisance rédactionnelle, vous possédez une expérience dans le domaine de la fibre optique et en développement territorial. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation des réseaux et des systèmes d'information géographique. Ce poste nécessite un très bon relationnel, de la rigueur et d'une bonne organisation de travail. Vous êtes autonome, réactif et force de proposition. De nombreux déplacements seront à prévoir.

Pour tout renseignement, contacter Yann LE GUILLOU au 05.46.31.71.18. pour les questions techniques ou Elodie CHAUVET-VERDUCI au 05.46.31.74.09. pour les questions administratives. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) avant le 20 août 2019 par courriel à emploi.recrutement@charente-maritime.fr