



Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour
la Direction de la culture, du sport et du tourisme :

**ADJOINT AU RESPONSABLE DES ARCHIVES
DEPARTEMENTALES
CHARGE DES ARCHIVES COMMUNALES ET DE L'ACTION
TERRITORIALE (H/F)**

Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine ou des
conservateurs du patrimoine – JONZAC

Au sein de la Direction de la culture, du sport et du tourisme, sous l'autorité du responsable des Archives Départementales, vous participez à l'encadrement général des archives départementales en tant qu'adjoint au directeur (intérim du responsable des archives, relation avec les collectivités et les chercheurs, représentation lors de réunions, présence hebdomadaire sur le site de La Rochelle).

Par ailleurs, vous assurez le contrôle scientifique et technique ainsi que le conseil sur les archives communales et intercommunales.

A ce titre, vous êtes le responsable des relations avec les communes et intercommunalités en matière d'archives sur tout le Département. Vous assurez les visites de contrôle et de conseil, rédigez les rapports d'inspection, apportez une réponse scientifique aux communes et encadrez les archivistes contractuels des communes et des intercommunalités.

Vous êtes aussi chargé de la conduite des opérations de classement des archives communales (fonds d'archives conservés au site de Jonzac, encadrement du classement, réalisation et contrôle d'instrument de recherche, participation à la conception et mise en œuvre des bases de données).

Vous contrôlez les éliminations des archives communales et intercommunales et assurez le suivi scientifique et matériel de l'aide aux communes pour la restauration de leur patrimoine documentaire de plus de 100 ans.

De plus, vous pilotez et mettez en œuvre le système d'archivage électronique (SAE) et de la gestion électronique des documents (GED).

De formation supérieure, vous connaissez l'organisation et les enjeux du domaine ainsi que les politiques publiques en la matière. Votre sens du contact et de l'organisation vous permettent de conduire de manière optimale les projets que vous mettez en place et de manager une équipe dans le souci d'assurer au mieux votre mission de service public. Vous êtes obligatoirement titulaire du permis B (nombreux déplacements).

Pour tout renseignement, contacter M.PAIRAULT, Responsable des Archives Départementales (05.46.45.17.77) ou Mme ALLARD, chargée de recrutement (05.46.31.74.80).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté d'échelon)
avant le **10 avril 2019** à :
Direction des Ressources Humaines
Département de la Charente-Maritime
85 boulevard de la république
17076 La Rochelle Cedex 9

ou par courriel à emploi.recrutement@charente-maritime.fr