



Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la
Direction de la mer et du littoral :

UN MAITRE DE PORT (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques
Poste basé à Nieul-sur-Mer

Sous l'autorité du chef du service ports et de son adjointe, vous assurez la gestion et l'entretien technique des ports du Plomb et de Charron ainsi que de leurs équipements.

A ce titre, vous assurez la gestion et l'entretien technique régulier des ports et de leurs équipements :

- nettoyage du bureau et des sanitaires
- nettoyage des cales et du plan d'eau, des abords, des quais, des pontons et des passerelles
- entretien des espaces verts
- petits travaux divers (électricité, plomberie, menuiserie)
- surveillance et entretien des ouvrages

Vous contrôlez le départ et l'arrivée des navires, leur placement et surveillez leurs amarrages. Vous participez à l'accueil et à l'information des usagers : plaisanciers, visiteurs, professionnels en matière de règlement, de conditions de navigation et de services portuaires. Vous assurez également le lien avec les associations d'usagers (associations de plaisanciers notamment) et les entreprises amodiataires.

Enfin, vos missions comprennent un volet administratif incluant :

- le suivi des contrats d'occupation
- la perception des redevances d'occupation

Vous mettez également à jour le logiciel de gestion portuaire et vous participez aux conseils portuaires.

Fort d'une bonne connaissance en conservation du domaine public maritime, vous maîtrisez les principales règles et procédures portuaires. Vous êtes titulaire des permis B et bateau. Vous avez une bonne connaissance de l'outil informatique. Votre esprit d'initiative et votre réactivité vous permettent de traiter indifféremment des missions « terrain » ou administratives. Disponible, vous savez vous adapter aux horaires spécifiques liés à l'exercice de vos missions, en particulier en fonction des horaires de marées et/ou lors de la saison touristique.

Merci de contacter Mme BOURLEYRE (05-46-87-88-24) pour toutes questions techniques ou Mme CAPRAIS PAY (05-46-31-71-98) pour ce qui concerne l'administratif.

Merci d'adresser avant le **1^{er} février 2019** votre lettre de motivation, votre CV et votre dernier arrêté de situation administrative à :

Direction des Ressources Humaines
Département de la Charente-Maritime
85 boulevard de la République
17076 La Rochelle Cedex 9