

DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE
ASSISTANT(E) FAMILIAL(E)

Accueille, à son domicile, des enfants, des adolescents ou des jeunes majeurs en situation de placement. Leur prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, psychologique, affectif et social

SITUATION DANS LA STRUCTURE

Affectation : **Service enfance – bureau des dispositifs d'accueil en protection de l'enfance**

Résidence administrative : Résidence familiale

Positionnement hiérarchique et fonctionnel :

- **Directeur général des services et son adjoint**
- **Directeur du pôle**
- **Directeur de l'enfance et de la famille et son adjoint**
- **Chef de service**

Nombre de personnes dans la direction : 281+500

Nombre de personnes dans le service : 14+500

Nombre de personnes à encadrer : 0

Nombre de personnes à évaluer : 0

Liens fonctionnels en interne :

- **Délégations territoriales**
- **Direction des ressources humaines**
- **Foyer de l'enfance**
- **Assistants familiaux**

Liens fonctionnels en externe :

- **Familles**
- **Etablissements scolaires**
- **Etablissements de santé**
- **Etablissements de loisirs**

REFERENTIEL DES ACTIVITES

- **Accueil de l'enfant dans le respect de son développement intellectuel, physique, affectif et social :**
 - Répondre à ses besoins fondamentaux
 - Lui offrir un climat affectif stable et chaleureux, favorable à sa bonne intégration et à son épanouissement
 - L'accompagner dans les soins et au besoin dans les suivis spécialisés nécessaires
- **Participation à la mise en place, au suivi et à l'évaluation du projet individuel de l'enfant :**
 - Lui offrir un cadre éducatif sécurisant et structurant en tenant compte de son univers social et culturel
 - Soutenir son développement psychomoteur et intellectuel et favoriser sa socialisation et son autonomie en respectant ses différences, ses limites et ses potentialités
- **Accompagnement et soutien de l'enfant dans ses relations avec sa famille (parents - fratrie famille élargie...) :**
 - Développer envers les familles une attitude neutre et respecter leur place afin de leur permettre d'assumer leur fonction (parentale, fraternelle...)
 - Favoriser l'exercice du droit de visite à domicile ou dans un lieu neutre défini par le projet individualisé d'accueil
 - Verbaliser les éventuels conflits et aider l'enfant à les surmonter
- **Collaboration avec les services départementaux et transmission d'informations et d'observations sur le développement de l'enfant :**
 - Participer aux concertations, rendez-vous et synthèses concernant l'enfant et recevoir à son domicile les professionnels qui suivent l'enfant
 - Respecter et veiller à l'application des décisions et orientations validées par les autorités administratives et judiciaires
- **Gestion de la tension permanente entre spontanéité de l'accueil familial et position professionnelle :**
 - Gérer la contradiction entre l'implication affective nécessaire pour l'accueil au sein de sa propre famille, 24 H sur 24, et la distanciation attendue d'un professionnel de la protection de l'enfance

SPECIFICITES DU POSTE

Contraintes et particularités du poste

Situations particulièrement difficiles et sensibles

Déplacements fréquents (Permis B et véhicule personnel obligatoire)

Travail à domicile, 24 h sur 24

Agrément et formation obligatoire et réglementée

Utilisation occasionnelle de l'outil informatique

Poste soumis au respect du secret professionnel

REFERENTIEL DES COMPETENCES

Compétence		Niveau de compétence attendu
Savoirs	Environnement professionnel	Connaître l'organisation et les acteurs du domaine professionnel en lien avec l'activité du service, Comprendre les différentes relations existant entre les différents acteurs de ce domaine.
	Environnement territorial	Connaître les principales missions et prérogatives du Département, Identifier et situer le rôle des différents acteurs dans le processus de prise de décision.
	Intervention sociale	Reconnaître le mineur comme sujet, Connaître et clarifier son rôle vis-à-vis du mineur, Cerner les enjeux de la relation d'aide, Appréhender la dimension culturelle et globale du mineur et de sa situation, Informer et orienter dans un contexte d'accueil.
	Psychologie	Savoir décrypter les ressorts de la communication au sein d'une relation éducative et sociale Savoir observer et analyser les rythmes et besoins du sujet.
Savoir-faire	Gérer les conflits	Connaître les techniques de communication en situations conflictuelles, Identifier et reconnaître les situations génératrices de conflit, Savoir écouter les différents points de vue et régler les litiges entre personnes.
	Gérer le stress	Situer les moyens de régulation et d'adaptation, Maîtriser ses propres émotions et réussir à calmer les autres dans des situations stressantes.
	Transmettre l'information	Analyser, synthétiser puis orienter les informations reçues sur les personnes concernées, Savoir détecter les informations importantes, urgentes, pour le service ou pour les membres d'une équipe, Etre un relais d'information, une interface entre différentes personnes ou services et leur transmettre les informations utiles à leur activité, Alerter et rendre compte des informations sensibles à ses collègues et/ou supérieurs hiérarchiques.
Savoir-être	Adaptabilité	Etre capable d'adapter sa méthode de travail personnelle aux exigences des situations différentes ou nouvelles, Etre capable de réagir en adoptant de nouvelles approches afin de répondre à des demandes nouvelles ou modifiées.
	Autonomie, initiative, réactivité	Accomplir un travail habituel en autonomie, Résoudre en autonomie des problèmes relevant de son domaine d'activité.
	Contrôle de soi	Conserver son calme face aux différentes situations, Rester positif et à contribuer au maintien d'un climat professionnel de qualité.
	Disponibilité	Gérer son temps de manière à se rendre disponible pour les sollicitations inattendues.
	Ecoute active	Etre capable de repérer rapidement et de désamorcer si nécessaire les sources d'antagonisme et de tension, Savoir faire preuve de psychologie et de pédagogie pour permettre un dialogue et une compréhension mutuelle.
	Sociabilité, aisance relationnelle	Faire preuve de patience, de tolérance et de diplomatie, Etre capable de maintenir ou instaurer un climat propice à l'échange en situation conflictuelle, tendue ou dégradée.