



Le Département de la Charente-Maritime recrute pour la Direction de la mer et du littoral :

UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Cadre d'emplois des attachés
Rochefort

Au sein de la Direction de la mer et du littoral, vous êtes responsable de la coordination et du management de la cellule administrative et financière.

A ce titre, vous apportez votre expertise sur les domaines suivants :

- En matière budgétaire et financière vous élaborez le budget du service dragages et contrôler son exécution. A ce titre, vous êtes garant des règles législatives et réglementaires afférentes. Vous gérez la comptabilité analytique du service et analysez de manière stratégique les résultats financiers. Vous mettez en place les indicateurs nécessaires aux contrôles d'efficacité, notamment par le biais de tableaux de bord.
- S'agissant de la commande publique, vous êtes responsable de l'achat et des marchés publics. En concertation avec l'exploitation, vous mettez en œuvre des accords-cadres pour l'achat groupé.
- En termes de ressources humaines, vous êtes amené à suivre le personnel de droit public et privé du service et élaborer des protocoles d'accord.
- D'un point de vue juridique, vous sécurisez toutes les interventions afin de parer à tous contentieux. Vous venez en appui à la Direction des affaires financières et juridiques dans le cadre des recours en justice des entreprises.

Fort d'une expérience significative en analyse financière, budgétaire et comptable et ressources humaines en collectivité, vous souhaitez vous investir au sein du Département de la Charente-Maritime. En tant que responsable administratif et financier, par votre expertise, vous participez à la définition de la stratégie de la collectivité ; vos connaissances juridiques pluridisciplinaires sont un atout qui vous permet de réaliser des études et d'apporter des conseils dans ce domaine auprès de votre hiérarchie. Rigoureux et méthodique, vous êtes le garant de la fiabilité des process de votre cellule et de la conformité des résultats que vous soumettez. Vous savez vous rendre disponible et vous affirmez auprès des collaborateurs de la Direction.

Merci de contacter M. BARBIER (05.46.87.72.72) pour toutes questions techniques ou Mme CAPRAIS PAY (05-46-31-71-98) pour ce qui concerne l'administratif.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) avant le 31 octobre 2018 à :

Département de la Charente-Maritime

85 Boulevard de La République

17076 La Rochelle cedex 9

Ou par courriel à emploi.recrutement@charente-maritime.fr