



Le Département de la Charente-Maritime recrute par voie statutaire pour la
Direction des ressources humaines :

UN CHEF DU SERVICE CARRIERE ET PAIE (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux- La Rochelle

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources humaines et de son adjoint, vos missions principales consistent à encadrer et coordonner l'activité des équipes de gestion administrative, de paie du personnel départemental (dont les assistants familiaux et les conseillers départementaux) avec l'appui de 2 collaboratrices.

Vous mettez en œuvre et contrôlez l'application du statut de la fonction publique et des règles internes de fonctionnement dans la gestion des carrières des agents (élaboration des actes administratifs, temps de travail, procédures collectives d'évaluation et d'avancement, discipline...). Vous supervisez le traitement des éléments de la paie et son mandatement.

En outre, vous avez un rôle de conseil et d'information auprès des élus, de la Direction générale, du Cabinet, des responsables de service et des agents sur le droit de la Fonction Publique Territoriale. Vous réalisez le suivi de dossiers spécifiques (mise à disposition, CAP, contentieux ...) et / ou transversaux et vous réalisez des études juridiques ou financières ponctuelles.

Vous maîtrisez le statut général de la fonction publique, le code du travail, le droit syndical, les principes de base de la comptabilité publique et les procédures de gestion du personnel. Idéalement vous connaissez le fonctionnement du logiciel ASTRE-RH. Doté d'excellentes capacités de communication, vous savez diriger et animer une équipe de 20 collaborateurs. Vous êtes capable d'expliquer les décisions de la collectivité aux agents, aux encadrants et aux représentants du personnel. Vous savez rendre compte à votre hiérarchie.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI encadrement - Temps complet.

Pour tout renseignement technique, contacter Mme CONSTANTIN au 05.46.31.72.16 ou Mme MERCIER au 05.46.31.73.50 pour les questions d'ordre administratif. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté d'échelon) avant le 19 octobre 2018 par courriel à emploi.recrutement@charente-maritime.fr